

Archivio Storico

Gli archivi storici sono essenziali per preservare la memoria collettiva delle comunità umane e agevolare lo studio e la comprensione della storia.

L'archivio storico di **Sant'Alessio in Aspromonte** aiuterà la ricerca accademica, la genealogia, l'analisi delle politiche pubbliche. Sarà luogo in cui catalogare il materiale storico presente (lettere, giornali, mappe, fotografie, diari personali, documenti e molto altro), offrendo una preziosa finestra sul passato e sulla cultura territoriale.



ARCHIVIO
STORICO
**SANT'ALESSIO IN
ASPROMONTE**

Contattaci

Piazza Libertà 3
Sant'Alessio in Aspromonte (RC)

archiviostoricosantalessio@gmail.com

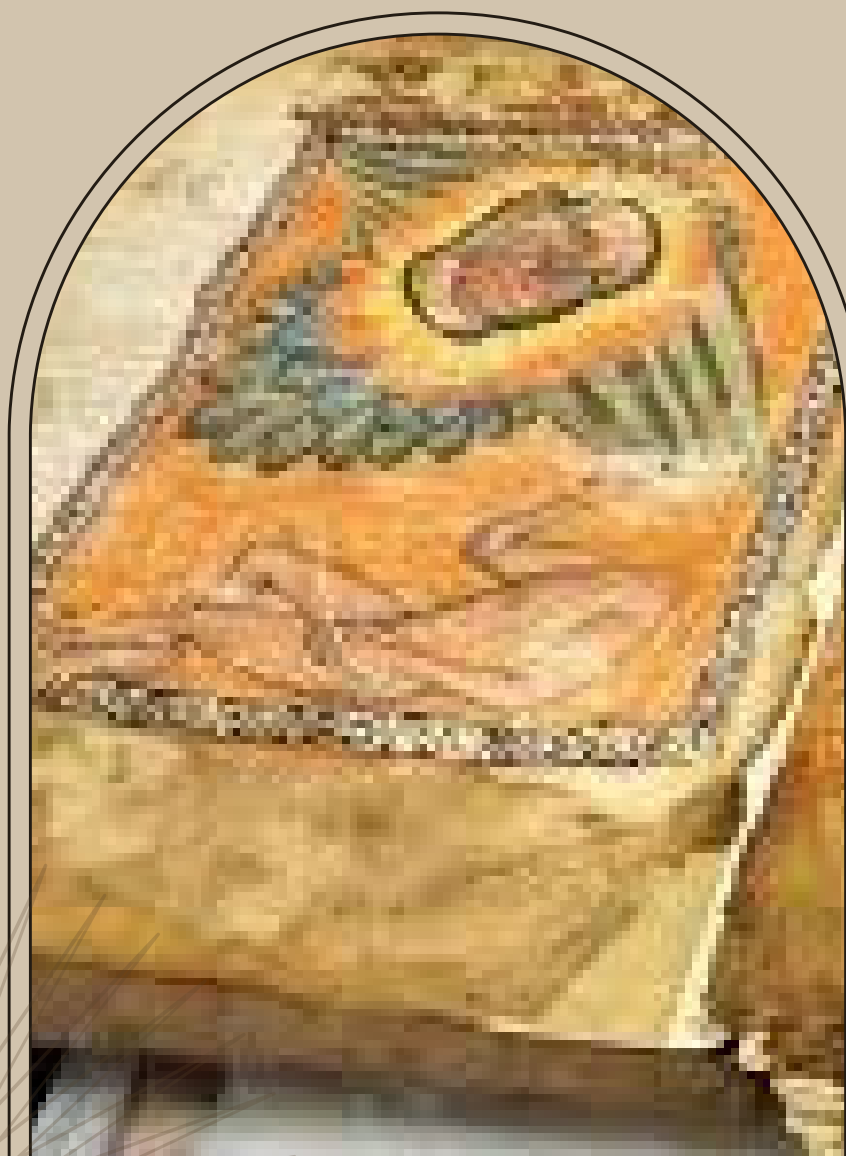


Nuovi Servizi

- Conservazione e **restauro** del materiale conservato;
- Creazione di un **inventario** dei documenti e delle loro condizioni;
- Creazione di un **piano di conservazione** e gestione dell'archivio;
- Creazione e realizzazione di **copie digitali** di tutti i documenti, al fine di garantire la conservazione e l'accesso a lungo termine;
- Il nuovo archivio **organizzerà e catalogherà** i fondi archivistici in modo da rendere più facile la ricerca e la consultazione;
- Creazione di un **database** per rendere i fondi accessibili anche da remoto, per facilitare la consultazione permettendo alla cittadinanza, ai giovani, agli studenti e ai turisti un migliore accesso ai beni conservati.
- Focus sulla **ricerca storica** utilizzando gli oggetti archivistici;
- L'Archivio avrà come obiettivo specifico la **formazione**, l'educazione e la divulgazione dei beni identitari, attraverso l'utilizzo dei fondi archivistici.

Nuovi risultati

- **Maggiore accessibilità:** verranno abbattute le barriere architettoniche avvicinando chi presenta difficoltà motorie, sensoriali, cognitive o linguistiche;
- **Maggiori opportunità di apprendimento:** la compresenza della biblioteca faciliterà lo sviluppo delle competenze dei singoli utenti riducendo lo stato di povertà educativa di giovani e adulti residenti.



Nuova tecnologia

- Verrà creato un **database** dei documenti archiviati attraverso nuovi software dedicati;
- **Catalogazione automatizzata** attraverso algoritmi di intelligenza artificiale e di apprendimento automatico si catalogheranno e indicizzeranno i documenti in modo più rapido ed efficiente.
- L'Archivio, attraverso la tecnologia acquisita, si doterà di **nuove strategie** di inclusione verso il territorio.

